



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
652420, Кемеровская область-Кузбасс, г. Березовский,  
пр. Ленина, 7 «А», тел. 8 (38445)3-15-96  
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: [centr-pionerov@yandex.ru](mailto:centr-pionerov@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБУДО «ЦРТДиЮ»

 А.А. Малышченко



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБУДО «ЦРТДИЮ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МБУДО «ЦРТДиЮ» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 года N 4-3 (в редакции, введенной в действие постановлением Исполкома ФНПР от 31 октября 2023 года N 9-4).

Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета МБУДО «ЦРТДиЮ» (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - учреждении), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в системе управления охраной труда в учреждении и одной из форм профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда и защиты здоровья.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правилами по охране труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, ее выборных органов и (или) вышестоящих профсоюзных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда учреждения.

1.4. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с директором учреждения и иными должностными лицами учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение контроля (надзора).

1.5. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется председателем первичной профсоюзной организации МБУДО «ЦРТДиЮ».

1.6. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании (приложение 1)

1.7. Председатель первичной профсоюзной организации и директор учреждения (должностное лицо) оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на них обязанностей.

## **2. Порядок избрания уполномоченных**

2.1. Председатель первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченного лица в учреждении МБУДО «ЦРТДиЮ». Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются председателем первичной профсоюзной организации, коллективным договором и (или) локальным нормативным актом.

2.2. Уполномоченное лицо избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников учреждения на срок, не превышающий срока полномочий председателя первичной профсоюзной организации.

2.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении (заместитель директора по безопасности жизнедеятельности).

2.4. Выдвижение уполномоченного лица в состав комитета (комиссии) по охране труда осуществляется на основании решения общего собрания первичной профсоюзной организации.

2.5. По решению профсоюзного собрания или председателя первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции, при переводе на должность, соответствующую требованиям п.2.4. или увольнения из учреждения.

## **3. Задачи уполномоченного**

Задачами уполномоченного являются:

3.1. Содействие созданию и поддержанию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда, гигиене труда, а также обязательствам по коллективному договору и (или) соглашению.

3.2. Осуществление в организации контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, местах отдыха и санитарно-бытовых помещениях.

3.3. Подготовка предложений директору (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

3.4. Представление интересов работников - членов профсоюза при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда.

3.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав, гарантий на безопасный и здоровый труд и обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

3.6. Содействие в формировании у работников учреждения безопасного поведения на работе и в быту, созданию в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушениям требований безопасности.

#### **4. Функции уполномоченного**

Для решения поставленных задач уполномоченные осуществляют следующие функции:

4.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

4.2. Проведение наблюдений и выявление опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

4.3. Информирование работников учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

4.4. Осуществление контроля в учреждении за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

4.5. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и опасностях повреждения здоровья на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда рабочих мест.

4.6. Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

4.7. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками организации периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные директором сроки.

4.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении.

4.9. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников учреждения средствами индивидуальной защиты.

4.10. Проведение проверок и обследований систем освещения рабочих мест и безопасного применения инструментов.

4.11. Информирование директора (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) и об ухудшении здоровья работников учреждения.

4.12. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4.13. Подготовка предложений директору, председателю первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов локальных нормативных актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

## **5. Права уполномоченного**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

5.1. Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением требований инструкций, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов.

5.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, санитарно-бытового обеспечения и мест отдыха, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

5.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте работников и учащихся и профессиональных заболеваний, а также в рассмотрении случаев микроповреждений (микротравм).

5.4. Получать информацию от директора и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.5. Принимать участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.

5.6. Принимать участие в обсуждении и реализации мероприятий в рамках системы управления охраной труда учреждения.

5.7. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение 2) и выявленных опасностях повреждения здоровья работников на рабочих местах.

5.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.9. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на рабочем месте.

5.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

5.11. Вносить директору, должностному лицу и председателю первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

5.12. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## **6. Обеспечение деятельности уполномоченного**

6.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

6.2. Уполномоченные проходят обучение по охране труда в аккредитованных обучающих организациях за счет средств директора.

6.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

6.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах и снижению уровней профессиональных рисков, уполномоченного поощряют материально и морально.

6.5. Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**Приложение 1  
к положению об  
уполномоченном (доверенном)  
лице по охране труда  
профессионального союза**

Форма 1-У

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
председателя ППО  
МБУДО «ЦРТДиЮ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА**

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

**Отчет**

о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза  
за \_\_\_\_\_ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность)

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

N п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений	14		

	направленных на улучшение условий и безопасности труда			
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты ( $K_{ч}$ )	16		
6.2	коэффициент тяжести ( $K_{т}$ )	17		
7.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	18		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	19		
9.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	20		
10.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	21		

Приложение: Пояснительная записка \_\_\_\_\_ листах.

на

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране  
труда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы ([приложение N 2](#)).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами

исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме ([приложение 2](#)).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты ( $K_{\text{ч}}$ ) и тяжести ( $K_{\text{т}}$ ) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. В пункте 7 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

13. В пункте 8 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. Пункт 9 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

15. В пункте 10 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного(-ых) подразделения.

### **Пояснительная записка**

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение 2  
к Типовому положению об  
уполномоченном (доверенном)  
лице по охране труда  
профессионального союза

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)  
предлагаю устранить следующие нарушения:

N п.п.	N	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
--------	---	-------------------------------	------------------

Уполномоченный (доверенное)  
лицо по охране труда

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Предложение получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)